

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Mishel Osoy De León De Herrera</u>	CUI:	<u>1969624550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-186-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68525001</u>
Número de Factura:	<u>2478130111</u>	Serie:	<u>DC9542AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 31/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo de Actividades Realizadas durante el Período comprendido

1. Apoyé en envío y recepción de mensajería en la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en la elaboración de rutas de mensajería de la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en la coordinación del personal de mensajería a cargo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en la recepción de documentos personales para cada expediente del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la recepción de llamadas en la Sección de Servicios Generales.
6. Apoyé en la elaboración de documentos de Respuestas para cada solicitud de vehículos.
7. Apoyé en la elaboración de diferentes documentos administrativos.

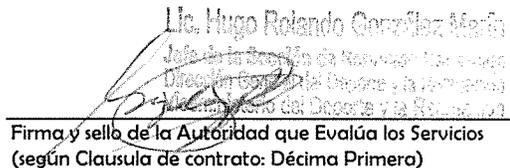
Lesly Mishel Osoy de León de Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Normativa y Control
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Mishel Osoy De León De Herrera</u>	CUI:	<u>1969624550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-186-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68525001</u>
Número de Factura:	<u>2478130111</u>	Serie:	<u>DC9542AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 31/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en envío y recepción de mensajería en la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en la elaboración de rutas de mensajería de la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en la coordinación del personal de mensajería a cargo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en la recepción de documentos personales para cada expediente del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la recepción de llamadas en la Sección de Servicios Generales.
6. Apoyé en la elaboración de documentos de Respuestas para cada solicitud de vehículos.

Lesly Mishel Osoy de León de Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Mishel Osoy De León De Herrera</u>	CUI:	<u>1969624550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-186-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68525001</u>
Número de Factura:	<u>2478130111</u>	Serie:	<u>DC9542AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 31/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio; Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

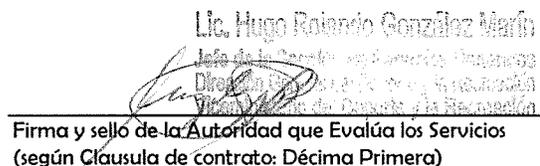
1. Apoyé en envío y recepción de mensajería en la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en la elaboración de rutas de mensajería de la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en la coordinación del personal de mensajería a cargo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en la recepción de documentos personales para cada expediente del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la recepción de llamadas en la Sección de Servicios Generales.
6. Apoyé en la elaboración de documentos de Respuestas para cada solicitud de vehículos.
7. Apoyé en la elaboración de diferentes documentos administrativos.

Lesly Mishel Osoy de León de Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)